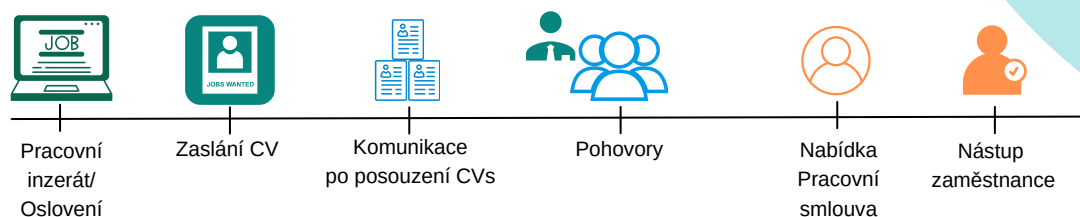


CANDIDATE EXPERIENCE

proces

01.



Podívejte se na svůj náborový proces a napište si do časové osy jednotlivé kroky. Můžete použít standardizovaný náborový proces, nebo váš poslední nábor. (Úvodní obrázek je jen pro ukázkou.)

Začátek

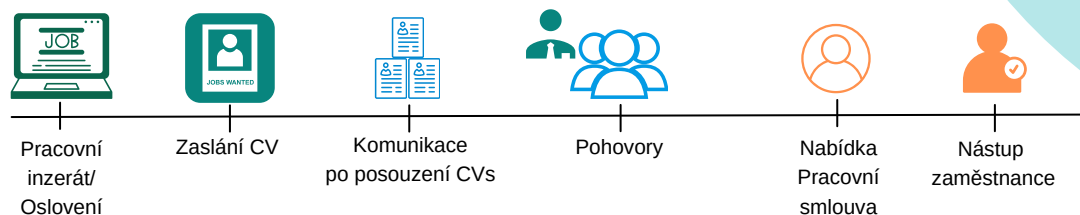
Konec



CANDIDATE EXPERIENCE

z časového hlediska

02.



Vyberte si 5 až 10 příkladů z vašeho náboru. Doplňte datumy a podívejte se na jednotlivé časové rozestupy. Následně jste schopni vypočítat průměrnou dobu mezi jednotlivými kroky a také identifikovat, kde je prostor ke zlepšení.

Kandidát	1. kontakt	Zpětná vazba	Screen	Zpětná vazba	Pohovor/y	Zpětná vazba	Nabídka
----------	------------	--------------	--------	--------------	-----------	--------------	---------



Checklist je součástí kurzu:

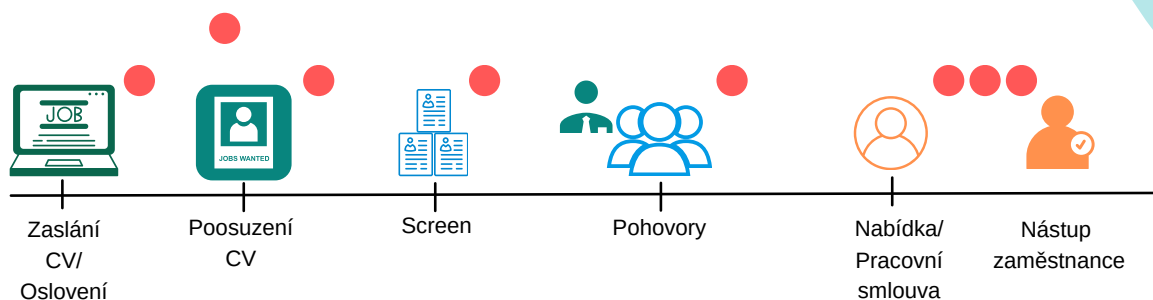
CANDIDATE EXPERIENCE

Mgr. Petra Svobodová

CANDIDATE EXPERIENCE

komunikace

03.



Sepište si typy a četnost komunikace během vašeho náborového procesu. Napište si všechny e-maily a telefonickou komunikaci, kterou standardně vedete s kandidáty. Následně uvidíte, proces náboru z pohledu kandidáta a zda je potřebné něco doplnit.

(Doporučuji také při tomto kroku provést revizi automatizované mailové komunikace).

